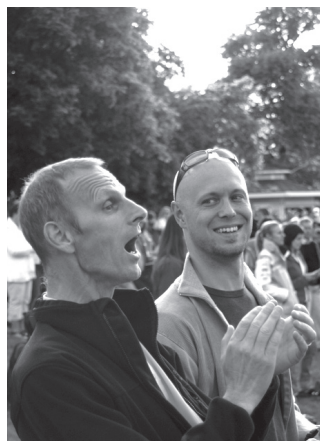




# Vivida Assistans AB

Årsredovisning 2007



**Omtanke | Ansvar | Kompetens | Förtroende**

[www.vivida-assistans.se](http://www.vivida-assistans.se)



# **Årsredovisning**

**för**

**Vivida Assistans AB**

556666-3265

Räkenskapsåret

2007-01-01 - 2007-12-31

## Innehåll

Vivida Assistans i korthet.....	2
Året i korthet .....	3
VD-ord.....	4
Förvaltningsberättelse	
Flerårsöversikt.....	7
Affärsidé, mål och strategier .....	8
Marknadsbeskrivning .....	9
Verksamhet .....	11
Övrig information .....	14
Resultatdisposition .....	17
Räkningar	
Resultaträkning .....	18
Balansräkning .....	19
Redovisningsprinciper och noter .....	21
Revisionsberättelse .....	26
Styrelse och ledning .....	27
Kontaktuppgifter .....	29

## Vivida Assistans i korthet

Vivida Assistans är ett privat alternativ för människor med stora och bestående funktionshinder. Vi erbjuder individuellt anpassad personlig assistans till funktionshindrade barn, ungdomar och vuxna i hela landet.

Vivida strävar efter att vara Sveriges mest seriösa samordnare av personlig assistans. Hos oss får du öppenhet och insyn och det vi lovar det håller vi. Med delaktighet från den funktionshindrade och en gedigen personalomsorg skapar vi en seriös assistanssamordning.

Vi har kollektivavtal och är medlem i Vårdföretagarna.

**Välkommen till Vivida!**

## Året i korthet

- Omsättningen för 2007 ökade med 56,2 procent till 59,2 miljoner kronor (37,9).
- Rörelseresultatet ökade till 508 000 kronor (46 000).
- Årets resultat ökade till 541 920 kronor (56 585).
- Rörelsemarginalen ökade till 1,0 procent (0,1).
- Vivida har utvecklat och expanderat sina verksamheter på ett flertal orter i Sverige.
- Vivida har satsat på kvalitet och kompetensutveckling. Under året genomfördes ett 100-tal utbildningstillfällen.
- Årets resultat har belastats med engångskostnader uppgående till 104 872 kronor.

2007 kännetecknades av expansion för Vivida Assistans där antalet medarbetare ökade till 337 personer. Vivida Assistans expanderar även geografiskt och breddar successivt sin marknad och har idag verksamhet på 20 orter runt om i Sverige.

2007 var ett år med viktiga strategiska initiativ från Vivida, genom fortsatt rekrytering och fortsatt fokusering på kompetensutveckling, för att möta den starka efterfrågan på Vividas tjänster.

## **VD-ord**

Intervju med Fredric Käll,  
VD för Vivida Assistans AB

### **2007 var ett händelserikt år för Vivida.**

#### **Vilka punkter skulle du särskilt vilja lyfta fram?**

Den kanske viktigaste händelsen under året har varit arbetet med att skapa en bredare plattform för Vividas kvalitativa arbete. Under året har bland annat skapats grunden för en utbildningsorganisation i syfte stärka våra medarbetares kompetens. Utbildningsorganisationens syfte är också att kvalitetssäkra Vividas verksamhet och att ge våra medarbetare rätt verktyg för att kunna ge en god assistans.

En annan viktig händelse är skapandet av Vivida-Nytt, ett nyhetsbrev som går ut till alla Vividas anställda och kunder, som är ett led i den strävan som företaget har att skapa en större samhörighet. Många av våra medarbetare arbetar ensamma utan eller med liten kontakt med andra medarbetare. Vi tror att Vivida-Nytt är ett bra verktyg för att skapa en känsla av tillhörighet. I nyhetsbrevet förekommer reportage om kunder och assistenter blandat med viktig information om vad som händer i företaget.

Slutligen vill jag nämna den medarbetar- och kundundersökning som genomfördes under 2007. Meningen var ett få en uppfattning om vad assistenter och kunder tycker om Vivida som arbetsgivare respektive samordnare. Vi ville veta vad de tycker vi gör bra och vad vi kan göra bättre. Resultatet var väldigt smickrande samtidigt som det sätter ribban för 2008 väldigt högt.

Under 2008 kommer samma undersökning att genomföras och förhoppningsvis kan vi även efter dessa säga att resultatet är smickrande. Jämförelsen mellan åren är dock det viktiga för att se om vi lyckats bibehålla våra medarbetare och kunders goda omdöme. Resultaten av undersökning finns att se på vår hemsida.

#### **Under 2008 kommer ett nytt lagförslag. Hur kommer det att påverka?**

Vi har från grundandet av Vivida varit medvetna om att branschen skulle komma att regleras hårdare i framtiden. Företaget har därför byggts med dessa nya regler i åtanke. Den nya och tuffare lagstiftningen som väntas träda i kraft under 2008 är därför ingen överraskning. Vivida Assistans står väl rustat för kommande

förändring och ser dem som en stor konkurrensfördel. Av vad som framgår att förarbetena till kommande lagstiftning tror vi inte att vi behöver förändra vår verksamhet.

### **Under året förekom en debatt i media kring personlig assistans och privata assistansbolag i synnerhet. Hur ser du på den?**

Under 2007 publicerades en omfattande artikelserie i Nerkes Allahanda om missbruket av assistansreformen. Serien togs upp av andra media och var startskottet till den åtstramning av assistansbranschen som träder i kraft under 2008. Vi tycker att debatten i media har varit olycklig. Inte beroende på att media tagit upp det missbruk som förekommer, tvärt om, utan för att medias ensidigt fokuserat på assistanssamordnare med annan prioritering än god assistans. Inte vid något tillfälle under serien redogjorde media för det faktum att majoriteten av branschens aktörer inte missbrukar reformen. Under 2007 försökte därför Vivida genom insändare och andra kontakter skapa en debatt för att visa att flertalet av branschens privata assistanssamordnare faktisk utför ett gediget arbete. Vi kommer även fortsättningsvis att fortsätta arbeta för att visa allmänheten att privat assistanssamordning är ett bra alternativ till assistans samordnad av det allmänna och att de oseriösa aktörerna i branschen bara utgör en liten del.

### **Vivida växer men varför är tillväxt viktig?**

Tillväxt är viktigt eftersom tillväxt skapar resurser. Dessa resurser är avgörande för att skapa god kvalitet. Tillväxt skapar även samordningsfördelar för vår verksamhet. Som exempel kan nämnas att på de orter där vi i dag har ett flertal kunder, möjligheten till personalsamordning väsentligt ökar till skillnad mot orter med någon enstaka kund. Vi kan på dessa orter skapa personalpooler för att säkra försörjningen av vikarier, men också skapa en större sammanhållning bland våra medarbetare. En större kundtätthet ger oss också möjlighet att bättre ta tillvara på våra medarbetare och erbjuda dem än högre grad av trygghet.

En annan stor fördel med tillväxt är möjligheten till en bredare kompetens. Vivida har i dag en policy att rekrytera personal till kontoret som kan bidra med unika kunskaper. I dag arbetar personalvetare, beteendevetare, sjuksköterskor och sjukgymnaster med att leda verksamheten ut i landet. Dessutom har Vivida två jurister anställda för att stödja våra kunder i sina kontakter med myndigheter. Denna bredd hade inte varit möjlig om Vivida inte haft den tillväxt vi haft. En fortsatt tillväxt kommer också att ge oss möjlighet att fortsatt bygga mot ökad bredd. T.ex. att bredda vår utbildningsorganisation och ytterligare skapa resurser

som gagnar våra medarbetare och kunder. Vi tror att detta är rätt väg att gå mot en kvalitativt god och hållbar assistans.

Naturligtvis finns risker med tillväxt. En för snabb tillväxt kan skapa turbulens som minskar servicegraden och möjligheten till kvalitetssäkring. Den storlek som tillväxten skapar kan också riskera den närhet och personlig kontakt som en liten organisation skapar. Vi tror dock att vi har kunnat minska dessa risker genom att begränsa tillväxten till en rimlig nivå och genom att organisera verksamheten på ett sådant sätt att den personliga kontakten bibehålls. Vi tror att vi lyckats hitta en balans mellan de fördelar och nackdelar som storlek och tillväxt innebär.

Jag ser fram emot ett nytt spännande år under 2008.

Fredric Käll  
VD Vivida Assistans

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Vivida Assistans AB, organisationsnummer 556666-3265, med säte i Örebro avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2007. Årsredovisningen fastställdes på årsstämman den 18 maj 2008.

### Flerårsöversikt

	2007	2006	2005
Omsättning, mkr	59,2	37,9	20,7
Rörelseresultat, tkr	508	46	-526
Rörelsemarginal, %	0,9	0,0	neg
Resultat före skatt, tkr	586	57	-535
Balansomslutning, mkr	10,6	6,1	4,2
Soliditet, %	6,8	3,0	2,9
Medeltal anställda	123	84	51



# Affärsidé, mål och strategier

## Affärsidé

Vivida Assistans affärsidé är att erbjuda individuellt anpassad assistans till funktionshindrade barn, ungdomar och vuxna i hela landet

## Vision

Vivida Assistans ska vara ett av Sveriges ledande företag inom samordning av personlig assistans.

## Värderingar

Vivida Assistans är byggt utifrån en stark etisk plattform baserat på kärnvärden. Dessa ska genomsyra hela verksamheten och ligga till grund för alla beslut i företaget. Vivida Assistans kärnvärden är:

- Ansvar
- Omtanke
- Förtroende
- Kompetens

## Mål

Vividas långsiktiga mål är att vara Sveriges ledande samordnare av personlig assistans.

På kort sikt är Vivida Assistans mål att:

- öka omsättningen och förbättra bruttomarginalen
- öka kompetens och kunskap i organisationen
- bredda erbjudandet för Vividas kunder och anställda
- hantera tillväxttakten genom en effektivt organisation

## Strategier

Vivida Assistans strategi för fortsatt tillväxt är att under 2008 öka synligheten av företaget och den vård och service som företaget kan erbjuda. Vivida Assistans har även för avsikt att under 2008 bredda verksamheten för att på så sätt gör Vivida mer attraktiv som uppdragsgivare och arbetsgivare.

## **Marknadsbeskrivning**

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd som ges till personer som har omfattande funktionshinder. Personlig assistans är en av tio insatser som kan beviljas enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Genom reformen 1994 fick personer med handikapp möjligheten att själva välja hur deras assistans ska skötas. Idag kan de välja mellan att låta kommunen sköta assistanssamordning eller att själva vara arbetsgivare. Den funktionshindrade har även möjlighet att anlita en privat utförare eller ett kooperativ. Assistenterna är knutna till en person och inte till en viss verksamhet.

### **Höga kostnader för det allmänna**

Assistansersättningen har haft en kraftig kostnadsutveckling sedan den infördes 1994. Kostnaderna har ökat från 3,3 miljarder kronor till 14,3 miljarder kronor 2005. En anledning till att kostnaderna har ökat är att antalet personer som får assistansersättning har ökat. Mellan 1994 och 2005 ökade antalet personer med 130 procent, från 6 200 personer till 14 500 personer. Idag finns drygt 17 000 personer som har rätt till personlig assistans.

### **Kommunerna fortfarande störst**

Marknaden för personlig assistans är en bred och mångfacetterad med stor konkurrens. Den största aktören på marknaden är Sveriges kommuner med 50-60% av marknaden. Resterande marknadsandelar delas mellan privata vårdgivare, kooperativ och enskilda personer som själva valt att driva sin assistans. De privata vårdgivarna utgör den absolut största aktören utöver kommunerna och är också den grupp på marknaden som växer, främst genom att ta marknadsandelar från kommunerna. De senaste 10 åren har därför kommunernas dominans gradvis minskat och kommer troligen att fortsätta att minska till fördel för privata vårdgivare.

### **Unik möjlighet till självbestämmande**

Branschen karaktäriseras av ett för vården unikt synsätt. Vårdtagaren har ett självbestämmande i vem den önskar som vårdgivare. Självbestämmandet sker utan det normala förfarandet med upphandlingar och utan inflytande och ekonomisk styrning från kommunerna. Ersättningen för utförandet fastställs av regeringen i form av ett schablonbelopp årligen. Eftersom branschen i stort saknar regler om hur ersättningen ska användas och att det inte krävs tillstånd för att bedriva verksamhet är samordning av personlig assistans därför väldigt konkurrensutsatt.

## **Stor konkurrens**

Konkurrensen har skapat en rik flora av assistansbolag i alla storlekar med olika syn på vad som är god assistans. Med tiden har detta resulterat i ett stort urval av vårdgivare för den enskilde att välja mellan. Naturligtvis har friheten också inneburit att branschen dragit till sig oönskade element vars syfte är att sko sig på staten och eller vårdtagarna.

Med anledning av att dessa element den senaste tiden dykt upp i press har statsmakten reagerat och kommer genom lagstiftning under 2008 styra hur ersättningen inte får användas. Syftet med lagstiftningen är att försäkra sig om att ersättningen används till att köpa assistans och att ingen del får betalas ut till den funktionshindrade i form av s.k. "trivselpengar". Meningen är också att statsmakterna skall fortsätta med att genomlysna och utreda branschen för att se hur assistansreformen kan förbättras och oönskade effekter tas bort.

## **Verksamhet**

Vivida Assistans AB är ett privat vårdföretag som specialiserat sig på att i huvudsak utföra beslut om personlig assistans för funktionshindrade barn, ungdomar och vuxnas i hela Sverige.

Bolagets verksamhet omfattar samordning av personliga assistenter samt samordning av ledsagare till personer med nedsatt förmåga. I bolagets verksamhet ingår även att bedriva juridisk och ekonomisk rådgivning, i första hand till funktionshindrade, deras familjer och anhöriga.

Vivida Assistans AB har bedrivit verksamhet sedan hösten 2004 med en kontinuerlig tillväxt från 21 miljoner kronor i omsättning och 51 helårsanställda första verksamhetsåret till en omsättning på 59 miljoner kronor och 123 helårsanställda vid utgången av 2007.

### **Vividas erbjudande**

Vivida Assistans grundades ur ett allmänt missnöje över brister i branschens professionellitet och det fokus som lades på branschens mer oseriösa inslag.

Målsättningen med Vivida var därför att skapa en assistanssamordnare som kan erbjuda den funktionshindrade en kvalitativt hög assistans med full insyn och inflytande som drivs i enlighet med den etiska värdegrund som företaget vilar på.

Vivida bedömde att företaget behövde växa till en viss storlek för att kunna bära den kostnad som denna grad av kvalitet innebär. Utvecklingen av kvaliteten, både ur ett investeringsperspektiv och ur ett personalperspektiv var också tvunget att ske gradvis. Till följd av detta synsätt har Vividas fokus varit på tillväxt och att skapa en kvalitativ plattform för framtiden.

Grunden för en kvalitativt bra assistans tror Vivida är resultatet av en balans mellan Vivida, assistenten och den funktionshindrade. Allt för många i branschen har ett för stort fokus på en av parterna med en klar och tydlig snedfördelning som följd. Vivida tror också på att satsa på assistenten som arbetstagare. Detta görs dels genom att erbjuda några av marknadens högsta löner, men också genom att satsa på kompetensutveckling och en god arbetsmiljö. Mottot är att en glad och nöjd assistent gör kunden glad och nöjd och en glad och nöjd kund är en bra kund.

### **Kompetensutveckling**

Vivida tror att kompetensutveckling är väsentligt för att skapa en trygghet för assistenten i sin yrkesroll men också för att stärka dennes självkänsla. Under

verksamhetsåret har därför tre utbildare anställts för att utveckla och genomföra basen till en utbildningsverksamhet. Tillsammans med externa utbildningar har därför 2007 inneburit en markant ökning av den kvalitet Vivida kan erbjuda sina kunder och assistenter. Utbildningsverksamheten innefattar fyra delar:

#### *Etik i arbetet steg 1, 2 och 3*

De två första kurstillfällena tar upp begrepp och teorier som finns inom etikens område. Eleverna jobbar också med konstruerade fall som ska spegla arbetslivet och de många ställningstaganden man har att göra varje dag och i varje möte. Det är viktigt att känna igen sig i sin arbetssituation. Steg tre i etikutbildningen berör konflikter och dilemman som man stöter på i arbetslivet.

#### *Ergonomi*

Utbildning i ergonomi och förflyttningsteknik. Varje arbetsplats är unik och kräver sin egen omsorg och därför behövs en grundläggande kunskap men också individanpassad utbildning för bästa resultat.

#### *Arbetsledarutbildning*

I de olika personalgrupperna finns ett antal arbetsledare anställda. Arbetsledaren ska ha en relevant utbildning och vara uppdaterad på sin roll och kunna leda sin arbetsgrupp på ett bra och tydligt sätt. De verktyg som krävs för detta tillhandahålls i arbetsledarutbildningen.

#### *Hjärt- och lungräddning*

Uppdatering för personalen i aktuell metod. Fortlöpande uppdateringar och träningstillfällen.

### **Ny lagstiftning**

Från och med den 1 juli 2008 kommer en ny lagstiftning gälla för all som bedriver verksamhet inom assistanssamordning. Lagstiftningen förväntas förbjuda utbetalningar i alla former riktade till den assistansberättigade. Möjligen kan även andra begränsningar tillkomma beroende på hur mycket den kommande förordningen har för avsikt att bemyndiga Försäkringskassan att reglera. Syftet med lagstiftningen är att valet av assistanssamordnare skall grunda sig på kvalitet inte på huruvida assistanssamordnaren kan tillgodose den funktionshindrades ekonomiska behov genom s.k. trivselpengar, d.v.s. pengar som skattefritt betalas direkt till den funktionshindrade och som denne fritt förfogar över.

Utifrån den information som finns tillgänglig om kommande lagstiftning bedömer Vivida att företaget inte kommer att behöva förändra sin verksamhet i märkbar omfattning. I huvudsak efterlever Vivida redan det kommande regelverket.

Vivida har för avsikt att expandera utbildningsverksamheten under 2008. Skälet är att Vivida tror att kompetensutveckling ger assistenten en trygghet och en kvalitetssäkring av arbetet med den funktionshindrade. Detta görs dels genom att anställa en utbildningssamordnare men också genom att erbjuda Vividas medarbetare möjligheten till validering utöver de redan befintliga utbildningsinsatserna. Valideringsutbildning för medarbetare sker genom validering av kunskaper inom yrket personlig assistans. Under våren kommer ett pilotprojekt att pågå för att utvärdera denna arbetsform.

### **Sammanfattning**

Verksamhetsåret 2007 har varit ett positivt år med bra tillväxt och ett påbörjat arbete med att öka Vividas kvalitativa bas. 2008 förväntas likaså innebära en fortsatt god tillväxt med ökad lönsamhet som följd. Vivida förväntas också kunna dra verklig fördel av det gradvisa och långsamma arbetet som genomförts för att bygga en kvalitativ och kvantitativ grund.

## Övrig information

### Medarbetare

Efterfrågan av Vividas tjänster fortsätter att växa och förväntas ha samma tillväxttakt under 2008 som företaget haft sedan grundandet. För att kunna upprätthålla den höga kvalitet som Vivida vill stå för kommer ytterligare 6-8 personer att anställas till kontoret under 2008.

Under 2007 ökade bemanningen på kontoret med en personalansvarig och en lönehandläggare. Samtidigt har en person avskedats och en varit mammaledig.

#### *Medarbetarstatistik 2007*

Medelantal anställda: 123 personer (84)

Totalt antal anställda den 31 december: 337 personer (230)

Könsfördelning:

    antal anställda kvinnor: 74 procent (74)

    antal anställda män: 26 procent (26)

Kostnader för extern utbildning: 86 tkr (131)

Medelålder: 38 år (36)

Medarbetarnas genomsnittliga branschereferens: 7 år (6)

Personalkostnader: 52,9 miljoner kronor (33,7)

Genomsnittslön (exkl. semester och ob-kostnad): 110kr per timma (106)

Sjukfrånvaro: 2,40 procent (3,60)

### Väsentliga händelser

2007 är bolagets tredje verksamhetsår. Under året tecknades avtal med 15 (31) nya kunder, 3 (4) avtal upphörde under året. Det totala antalet kunder uppgick vid årsskiftet till 74 (64).

Under 2007 har styrelsen för Vivida Assistans utsatt Fredric Käll till verkställande direktör. Fredric har varit en del av Vivida Assistans sedan företagets grundande och har en gedigen erfarenhet av branschen.

### Försäljning och resultat

Bolagets sammanlagda intäkter uppgick för räkenskapsperioden till 592 (37,9) mkr, en intäktsökning med 56 procent jämfört med föregående år. Rörelseresultatet uppgick till 508(46) tkr vilket motsvarar en rörelsemarginal om 1 (0) procent. Resultatet före skatt uppgick till 586(57) tkr.

### **Finansiell ställning**

Vid årets utgång uppgick bolagets likvida medel till 7,5 mkr. Utöver likvida medel fanns vid årsskiftet kundfordringar på 509 tkr (488), övriga fordringar på 1 157 tkr (897), skattefordringar på 359 tkr samt en outnyttjad checkkredit på 300 tkr.

Räntebärande skulder uppgick till 0 (0) kronor. Balansomslutningen uppgick per den 31 december till 10,6 mkr. Soliditeten uppgick till 6,8 procent (3,0) och eget kapital uppgick till 72,29 (18,10) kronor per aktie.

### **Kassaflöde**

Kassaflödet från den löpande verksamheten för perioden uppgick till 111 tkr.

Investeringar i verksamheten uppgick till 117 tkr, vilka utgjorde investeringar i inventarier.

### **Miljöpåverkan**

Vivida Assistans verksamhet har begränsad påverkan på miljön. Därför finns ingen uttalad miljöpolicy inom företaget. Vivida Assistans följer alla lagar och regler gällande företagets verksamhet.



### **Styrelsens arbete**

Vid årsstämman utsågs styrelseledamöterna Patrik Anshelm, Fredric Käll, Åsa Johansson, Catarina Lindström, Nils Stattin samt Hans Wennberg till ordinarie ledamöter. Styrelsen har under året haft fem sammanträden och vid dessa behandlat frågor som företagets utveckling, strategier, kärnvärden samt finansiella frågor.

Styrelsen svarar för Vivida Assistans organisation och förvaltning och bedömer fortlöpande bolagets ekonomiska situation. Styrelsen har tagit fram en arbetsordning, som bland annat reglerar antalet styrelsesammanträden, ärenden som skall underställas styrelse, ekonomiska rapporter. Styrelsen har även utformat en VD-instruktion.

### **Utsikter för kommande räkenskapsår**

Vivida Assistans står inför fortsatt tillväxt och flera intressanta affärsmöjligheter. Kan dessa möjligheter tillvaratas på ett effektivt sätt kan goda förutsättningar skapas för en fortsatt positiv utveckling kommande räkenskapsår.

Vivida Assistans AB  
556666-3265

**Förslag till disposition av fritt kapital**

Bolagets fria kapital uppgår till 622 874 kr. Styrelsen föreslår att det fria kapitalet disponeras enligt följande:

Balanserad vinst	80 954 kr
Årets nettoresultat	541 920 kr
Summa	622 874 kr

---

Disponeras enligt följande:

Att utdelas till aktieägarna	89 000 kr
Balanseras i ny räkning	533 874 kr

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Nettoomsättning		58 699 807	37 854 432
Övriga rörelseintäkter		534 967	48 000
		<b>59 234 774</b>	<b>37 902 432</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	2	-5 757 569	-4 066 095
Personalkostnader	3, 4	-52 897 774	-33 735 663
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-71 550	-54 393
		<b>-58 726 893</b>	<b>-37 856 151</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>507 881</b>	<b>46 281</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		120 261	11 230
Räntekostnader och liknande resultatposter		-42 478	-926
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>585 664</b>	<b>56 585</b>
Skatt på årets resultat		-43 744	0
<b>Årets resultat</b>		<b>541 920</b>	<b>56 585</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2007-12-31</b>	<b>2006-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	6	200 761	186 503
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>200 761</b>	<b>186 503</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		509 871	488 910
Aktuella skattefordringar		358 756	0
Övriga fordringar		1 157 014	897 995
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		956 529	627 686
		<b>2 982 170</b>	<b>2 014 591</b>
Kassa och bank		7 466 409	3 911 125
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>10 448 579</b>	<b>5 925 716</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>10 649 340</b>	<b>6 112 219</b>

<b>Eget kapital och skulder</b>		<b>2007-12-31</b>	<b>2006-12-31</b>
<b>Eget kapital</b>	7		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		80 954	24 369
Årets resultat		541 920	56 585
		<b>622 874</b>	<b>80 954</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>722 874</b>	<b>180 954</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		439 454	216 071
Övriga skulder	8	7 341 431	4 449 489
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	2 145 581	1 265 705
		<b>9 926 466</b>	<b>5 931 265</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>10 649 340</b>	<b>6 112 219</b>
Poster inom linjen			
<b>Ställda säkerheter</b>			
Företagsinteckning		300 000	300 000
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga

## Noter

### Not 1 - Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen och tillämpade redovisningsprinciper följer Bokföringsnämndens allmänna råd. Om inte annat framgår är redovisningsprinciperna oförändrade i jämförelse med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder värderas till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar redovisas efter individuell prövning till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Intäkterna redovisas i den period dit de är hänförliga.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad livslängd. Inventarierna skrivs av på fem år från anskaffningstillfället. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier 5 år

### Not 2 - Arvode och kostnadsersättning

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Revisionsuppdrag	102 375	80 375
Övriga uppdrag	20 000	20 000
	<b>122 375</b>	<b>100 375</b>

### Not 3 - Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron anges i procent av den sammanlagda ordinarie arbetstiden för varje grupp.

	2007	2006
Samtliga anställda	2,40	3,20
Andel långtidssjukfrånvaro		
Kvinnor	3,40	4,10
Män	0,40	0,60
Anställda i åldrarna 29 år eller yngre	3,00	5,30
Anställda i åldrarna mellan 30-49 år	2,40	3,10
Anställda i åldrarna 50 år eller äldre	1,30	0,40

### Not 4 - Anställda och personalkostnader

	2007	2006
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	91	62
Män	32	12
	<b>123</b>	<b>84</b>
<b>Löner, ersättningar och sociala kostnader</b>		
Löner och andra ersättningar till styrelse	1 720 390	1 151 635
Löner och andra ersättningar till övriga anställda	36 456 319	22 821 910
Bonus till administrativ personal	55 000	0
Pensionskostnader styrelse	146 662	89 750
Pensionskostnader till övriga anställda	1 603 518	1 215 425
Övriga sociala kostnader	12 361 183	7 967 144
Övriga personalkostnader	554 702	489 799
	<b>52 897 774</b>	<b>33 735 663</b>

## Not 5 - Avskrivningar och nedskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier 20%

## Not 6 - Inventarier, verktyg och installationer

	2007	2006
<b>Ingående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>271 952</b>	<b>155 285</b>
Inköp	85 807	116 667
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>357 759</b>	<b>271 952</b>
<b>Ingående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-85 449</b>	<b>-31 056</b>
Årets avskrivningar	-71 550	-54 393
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-156 999</b>	<b>-85 449</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>200 760</b>	<b>186 503</b>

## Not 7 - Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	24 369	56 585
Överföring		56 585	-56 585
Årets resultat			541 920
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>80 954</b>	<b>541 920</b>

Villkorat aktieägartillskott 560 000 kronor.

## Not 8 - Övriga skulder



	<b>2007-12-31</b>	<b>2006-12-31</b>
Avdragen källskatt	895 627	706 497
Klientmedel	6 068 252	3 235 884
Övrigt	377 552	507 180
	<b>7 341 431</b>	<b>4 449 489</b>

**Not 9 - Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<b>2007-12-31</b>	<b>2006-12-31</b>
Upplupna semesterlöner	315 293	90 433
Upplupen löneskatt	593 843	429 751
Sociala avgifter	997 296	752 303
Beräknat revisionsarvode	100 000	60 000
Övrigt	139 149	-6 782
	<b>2 145 581</b>	<b>1 265 705</b>

Styrelsen försäkrar att, så vitt de känner till, årsredovisningen är upprättad i överensstämmelse med god redovisningssed för aktiebolag, lämnade uppgifter stämmer överens med de faktiska förhållandena och ingenting av väsentlig betydelse är utelämnat som skulle kunna påverka den bild av bolaget som skapats av årsredovisningen.

Örebro den 16 maj 2008

Patrik Anshelm  
*Styrelseordförande*

Fredric Käll  
*Verkställande direktör*

Catarina Lindström

Åsa Johansson

Nils Stattin

Hans Wennberg

Min revisionsberättelse har avgivits den 17 maj 2007.

Patrik Zettergren  
*Auktoriserad revisor*

# Revisionsberättelse

Till årsstämman i Vivida Assistans AB, org. nr. 556666-3265

Jag har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Vivida Assistans AB för år 2007. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra mig om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen. Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot bolaget. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 17 maj 2008

Patrik Zettergren  
Auktoriserad revisor

## Styrelsen

**Patrik Anshelm**, född 1967

Ordförande i styrelsen sedan 2005

Tf informationsdirektör Cybercom Group

Övriga uppdrag:-

Innehav i Vivida: 3 333 aktier

**Åsa Johansson**, född 1943

Ledamot i styrelsen sedan 2007

VD ÅJAB Kompetens

Övriga uppdrag: Ledamot Sparbanksstiftelsen Nya

Innehav i Vivida: -

**Fredric Käll**, född 1966

Ledamot i styrelsen sedan 2004

VD Vivida Assistans AB

Övriga uppdrag: Ledamot Bransch personlig assistans inom Vårdföretagarna

Innehav i Vivida: 3 333 aktier

**Catarina Lindström**, född 1964

Ledamot i styrelsen sedan 2005

Personlig assistent Vivida Assistans AB

Övriga styrelseuppdrag: Ordförande för Riksförbundet för leversjuka

Innehav i Vivida: -

**Nils Stattin**, född 1958

Ledamot i styrelsen sedan 2005

Personalchef DeLaval International AB

Övriga uppdrag:-

Innehav i Vivida: -

**Hans Wennberg**, född 1968

Ledamot i styrelsen sedan 2004

Personalansvarig Vivida Assistans AB

Övriga uppdrag:-

Innehav i Vivida: 3 333 aktier

## **Ledningsgrupp**

**Fredric Käll**, född 1966  
VD Vivida Assistans AB  
Jur. kand.  
Anställd sedan: 2004

**Carin Karlsson**, född 1975  
Ekonomichef  
Civilekonom  
Anställd sedan: 2005

**Katarina Pettersson**, född 1970  
Business Controller  
Ekonom  
Anställd sedan: 2005

**Anna-Karin Wallgren**, född 1977  
Personalansvarig  
Personalvetare  
Anställd sedan: 2006

**Vivida Assistans AB**

Box 1814

701 18 Örebro

019-15 77 70

Besöksadress: Skomaskingsg 6

[www.vivida-assistans.se](http://www.vivida-assistans.se)