

## Sofia bloggar om vardagen

sidan 7

Tema:  
Arbetsledaren sidan 8

Med assistans  
i sommar sidan 12

Kvitto-  
redovisning sidan 4

# Personlig assistent – en supermänniska?

För drygt 20 år sedan fanns inte yrkesgruppen personlig assistent. I dag arbetar drygt 70 000 personer med just det yrket. Från att inte existera som yrke till att var lika många som bor i en medelstor svensk stad är en utveckling som säger mycket om yrket personlig assistans. Men vad innebär yrket? Hur definierar assistenterna sitt yrke? Vid en av Vividas grundutbildningar under november 2010 fick assistenterna den frågan om vilka erfarenheter assistenterna använder i sitt yrke.

Svaret blev: Omvårdnad, erfarenhet av att vara förälder, livserfarenhet, empatisk förmåga, lyhördhet, veta vem man är och sina värderingar, trygg i sig själv, yrkeserfarenhet, utbildning, samarbetsförmåga, flexibilitet, tålmod, storsinnet, att se möjligheter istället för hinder, att vara professionell med sin historia, att inte påverka kunden med mina egna värderingar, att få kunden att se handlingsalternativ, att ibland vara en förebild, se individen -vad behöver han/hon? lekfullhet, trygghet, utstråla lugn, vältränad -stark fysik, humor, stresstålig.

När jag som ytterst ansvarig för Vivida läser de erfarenheter som våra anställda anser är nödvändiga blir jag stolt. Här har

på ett tydligt och enkelt sätt beskrivits vilken komplex situation en assistent arbetar i och hur mycket det krävs av assistenten för att assistansen ska bli bra. Bilden av assistentyrket som ett slit- och slängyrke, något man kan ta i brist på annat, är grovt missvisande.

Att arbeta som personlig assistent ställer stora krav på individen både vad gäller ansvarsutövande, men också vad gäller flexibilitet och kunskap. Många av Vividas konkurrenter ser på assistenter som förbrukningsvaror, något som alltid kommer att finnas där. Jag vill påstå motsatsen. Assistenten är vår viktigaste tillgång och en bra assistent är något som måste vårdas och uppskattas. Tack för det arbete ni utför!



*Fredric Käll, VD Vivida Assistans*

## Telefonnummer och adress

**Växel:** 019-555 43 00  
**Fax:** 019-555 43 99  
**Jourtelefon:** 076-119 41 20  
**Besöksadress:** Skomaskingsgatan 6, Örebro  
**Postadress:** Box 1814, 701 18 Örebro

**Hemsida:** [www.vivida-assistans.se](http://www.vivida-assistans.se)  
**E-post:** [vivida@vivida-assistans.se](mailto:vivida@vivida-assistans.se)  
**Ansvarig utgivare:** Patrik Anshelm  
**Redaktör:** Rasmus Hammarlund

# Årets medarbetareundersökning

**Vivida Assistans genomför för fjärde året i rad en medarbetareundersökning. Undersökningen är ett verktyg för Vivida att se hur medarbetarna mår och trivs i sitt arbete.**

Undersökningen har genomförts årligen sedan 2007 och är utformad i ett 30-tal påståenden och frågor. De tillfrågade kan sedan svara om de tycker att påståendet stämmer överrens eller inte. Det finns även ett flertal öppna frågor där de tillfrågade får svara på vad som Vivida exempelvis har gjort bra och kan göra bättre.

– I Vividas ständiga kvalitetsssäkringsarbete är medarbetareundersökningen en av de viktigaste indikatorerna. Att ha en väl fungerande assistans är förstås självklart för Vivida. Medarbetareundersökningen är därför en viktig del för att få höra medarbetarnas åsikter och synpunkter på deras

arbete och Vivida som företag, säger Fredric Käll, VD på Vivida.

## **Bättre och säkrare**

De senaste åren har deltagandet varit ungefär 60 procent av de tillfrågade.

– Det är bra siffror men det kan bli ännu bättre. Ett högre svarsantal ger bättre och säkrare indikationer för Vivida vad medarbetarna tycker och tänker i olika frågor. Trivs de med sitt arbete? Tycker de att de har en bra lön? Har de förtroende för Vivida som företag och kan de rekommendera oss är viktiga frågor att få svar på därför hoppas jag att så många som möjligt svarar på undersökningen, säger Fredric.

## **Våga vara öppna**

Undersökningen är helt anonym för att de tillfrågade ska kunna känna att de ska kunna svara så ärligt som möjligt och vara öppna. Ingen på Vivida har möjlig-



Medarbetareundersökningen är en viktig indikator menar Fredric Käll, VD på Vivida Assistans.

het eller tillgång till att läsa vad en enskild person har svarat i undersökningen. Undersökningen kommer sedan efter sommaren liksom föregående år att publiceras på Vividas hemsida.

**Har du frågor om undersökningen? Kontakta din personalansvarig.**

# Kvittoredovisning

Det finns två sorters kvitton som ska redovisas i varje månad när det gäller assistansomkostnader. Dels redovisning av assistentens egna utlägg och dels redovisning av handkassa. Gemensamt för båda är att de ska stå för assistentens extra kostnader under arbetet.

Det är viktigt att assistansomkostnaderna enbart gäller assistentens kostnad och inte kundens. Katarina Pettersson, lönechef på Vivida svarar på frågor om kvittoredovisning.

## Vad är assistansomkostnader och handkassa?

– Med assistansomkostnader menas de pengar som Vivida har utbetalat till den funktionsnedsattes konto. En sådan utbetalning kan ha gjorts för att tillhandahålla en handkassa för assistenterna eller för en specifik kostnad som den funktionsnedsatte har för sina assistenter. I samband med att räkningen och tidsredovisningarna skickas in månaden efter bifogas även blanketten "redovisning handkassa" med kvitton för månadens inköp från handkassan.

## Vad menas med assistentens utlägg ?

– Om en assistent köper något i jobbet eller lägger ut pengar för en kostnad som annars skulle ha tagits från en handkassa har denne rätt att få tillbaka dessa pengar. Genom att skicka in kvitton för dessa kostnader tillsammans med tidredovisningen får assistenten kostnaden utbetald på sin lön. Har assistenten gjort egna utlägg ska de sättas upp på blankett "för assistentens egna utlägg" som sedan skickas in tillsammans med tidrapporterna.

## Vad gäller i övrigt när det gäller kvitton?

– Gemensamt är att det ska vara ett korrekt kvitto som redovisas, slippar med den röda texten på sidan " ej kvitto för köp" är inte godkända. På blanketten ska det dessutom skrivas vad kvittot gäller och vilka som deltog i ev aktivitet. Alla kvitton ska alltid sättas upp på papper bredvid varandra så alla kan läsas. Har man inte tillgång till rätt blankett kan man ta ett vanligt A4-papper där man tyd-

## Så redovisas kvitton gällande assistansomkostnader.



Katarina Pettersson svarar på frågor och svar om redovisning av kvitton.

ligt skriver vilken sorts redovisning det gäller. Det måste också framgå vem som gjort utlägg och vilken månad utlägg avser. Skriv också vilken summa som ska betalas då det ofta kommer in kvitton som gäller mer är själva utlägg i tjänsten. Om dessa saker är uppfyllda kommer pengarna att sättas in i samband med nästa lön.

**Kompetens är tillsammans med omtanke, ansvar och förtroende ett av Vividas kärnvärden. I arbetet med Vividas ständiga kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring är kompetens en viktig del.**

Kompetens är lika med kunskap och den kunskapen man har skaffat sig på många olika sätt. Fredric Käll, VD på Vivida Assistans förklarar kompetens på följande sätt.

– Det finns två typer av kompetens. Den första är den teoretiska kompetens, alltså den kunskap man har lärt sig i exempelvis skola och arbetslivet, den andra är den praktiska kompetensen, vad man gör av den teoretiska kompetensen i olika sammanhang och situationer. Båda är lika viktiga och båda behövs för att den personliga assistansen ska fungera

### **Teori och praktik**

Inom Vivida kan den teoretiska kompetensen exempelvis handla om den funktionsnedsättning som en kund kan ha och den praktiska kompetensen hur man utifrån kundens behov bäst utför assistansen.

– Kompetens kan även handla om att man hela tiden i sitt arbete strävar efter att

# Kompetens

arbeta genomtänkt, att sträva efter att utvecklas och bli bättre i sitt arbete. Det är bland annat därför som Vivida arbetar med kompetensutveckling där våra medarbetare har en möjlighet att utveckla sina befintliga kunskaper

för medarbetaren, för kunden och för Vivida som företag, säger Fredric Käll.

### **Tre komponenter**

Kompetensutveckling är tillsammans med lön och arbetsmiljö tre komponenter



Teoretisk kompetens är en av två kompetenser som behövs.

och eller skaffa nya kunskaper inom olika områden. Detta är något som Vividas hoppas ska göra att medarbetarna känner sig säkrare i sitt jobb och har bättre möjligheter och förutsättningar att göra ett bra jobb. Det skapar en trygghet

som påverkar en arbetstagares arbetssituation. Därför är det viktigt att det känns som att alla tre fungerar för att det ska bli en bra arbetssituationen ska kännas bra för medarbetarna.



Namn: Sofia Lundqvist

Ålder: 24 år

Bor: Stockholm

Gör: Studerar, jobbar som personlig assistent, bloggar.

# Sofia vill underhålla med allvar och lättsamhet

Det är sommar i Stockholm, mitt i pulsen finns Sofia Lundqvist, hon jobbar som personlig assistent och pluggar journalistik på Södertörns högskola. Sofia är även producent för högskolans studentspex.

Men det märks inte när man träffar henne, hon har ett lugn över sig och leendet är aldrig långt borta. Sofia har mångårig erfarenhet som personlig assistent och har arbetat sedan högstadiet med vård på olika sätt.

– Jag började arbeta som vårdbiträde på ett äldreboende när jag var 14 år och tre år senare började jag arbeta som personlig assistent. Sedan har jag arbetat inom vårddyrket på olika sätt.

## Kombinera blogg och arbete

Men det finns betydligt mera som väntar, från och med i maj bloggar även Sofia om sin vardag som personlig assistent på Vividas hemsida: [www.vivida-assistans.se](http://www.vivida-assistans.se).

– Det var i samband med journaliststudierna och en föreläsning som jag kom in på det här med att blogga. Föreläsaren pratade hur viktigt det var att vara med på de sociala medierna som Facebook, Twitter och att ha en blogg som journalist. Därför startade jag en. Jag tycker det är väldigt roligt att blogga, att få ut sina känslor, skriva av sig tankar och funderingar.

Sofia ser därför nu fram emot att få kombinera att blogga och att arbeta som personlig assistent.

– Det ska bli väldigt kul att börja blogga som personlig assistent. Jag har tidigare skrivit ett examensarbete om personlig assistans och därför känns det roligt att få skriva om mitt arbete som assistent. Att få

**”Jag tycker det är väldigt roligt att blogga, att få ut sina känslor, skriva av sig tankar och funderingar.”**

delar med mig av min arbetsvardag och kanske ge svar på några av de frågor som assistenter och andra kan ställa sig till jobbet.

Vad tror då Sofia att hennes blogg kan ge andra som läser den och som kanske själva är personliga assistenter?

– Jag tänker underhålla, blanda allvarligare och mer lättsamma saker. Skriva om hur min vardag är som personlig assistent. Lättsam läsning om svåra ämnen kanske man skulle kunna säga. Som assistent får man ofta mycket tillbaka i sitt arbete och det känns därför bra att få ge och dela med mig själv också av mina erfarenheter.

**Du hittar Sofias blogg på Vividas hemsida**  
[www.vivida-assistans.se](http://www.vivida-assistans.se)

# Yrkesrollen arbetsledare



Anna Thaberman, personalansvarigchef på Vivida Assistentans svarar på frågor om arbetsledarrollen.

**En yrkesroll inom personlig assistans är arbetsledare. Vad innebär det egentligen att vara arbetsledare? Vad är en bra arbetsledare? Anna Thaberman, gruppchef för Vividas personalansvariga svarar på frågor om rollen som arbetsledare.**

**Vad är skillnaden mellan att arbeta som personlig assistent och arbetsledare?**

– Egentligen är basen samma, arbetsledaren är personlig assistent hos den

kund personen arbetar åt. Men förutom det ansvar arbetsledarna har som personliga assistent ska dem även vara en ingång till och från gruppen för Vivida. Som arbetsledare har man bland annat ansvar för att tidrapporter, räkningar och sjukdomsredogörelser skickas in till Vivida. Arbetsledaren är även den som tillsammans med Vividas personalansvarige sätter ihop arbetsschemat för gruppen och ser till att det funkar. En annan stor och viktig del i rollen som arbetsledare är att sköta bemanningsfrågor, att alltid se till att det finns assistenter på plats för att assistansen ska fungera.

**Vad är skillnaden mellan en arbetsledare och en personalansvarig?**

– Som personalansvariga på Vivida har jag och de andra personalansvariga det formella arbetsgivaransvaret. Det är vårt arbete att se till att allt fungerar som det

ska, att assistenter rekryteras och sägs upp. Däremot får gärna arbetsledarna vara med vid rekryteringarna och berätta hur det vardagliga arbetet fungerar i gruppen. Men det är vi personalansvariga som har ansvaret vid eventuella uppsägningar. Det är också vi som personalansvariga som har hand om direkta lönefrågor och andra arbetsgivarefrågor.

**Vad är arbetsledartillägg?**

– Arbetsledartillägget är ett ekonomiskt tillägg på lönen som arbetsledarna får i och med de extra arbetsuppgifterna dem utför förutom arbetet som personlig assistent. Arbetsuppgifterna kan förutom tidigare nämnda också handla om kontakter med myndigheter och sjukvård, andra typer av frågor, hålla i personalmöten med mera. En del av det här arbetet utförs på arbetsledarnas fritid därför kompenseras dem med ett arbetsledartillägg.



# Arbetsledaren som person

## Hur ska en bra arbetsledare vara?

– Som arbetsledare är en av de viktigaste förmågorna att vara samarbetsinriktad, att kunna vara en bra ledare. Att som person vara lugn, stresstålig och tålmodig är också bra egenskaper. Som arbetsledare bör personen kunna skilja på sig själv och sin roll och inte ta saker som händer personligt. Det är också viktigt att kunna väga ta hjälp av andra, att vara ett språkrör mellan personalgruppen och Vivida som företag.

## Hur kan man gå tillväga om man vill bli arbetsledare?

– Det första som är viktigt att tänka på är att tänka på varför man vill bli en arbetsledare och om man tror att man har de förutsättningar som krävs för rollen. Sedan kan man också diskutera med arbetsledaren i den grupp man arbetar hos eller sin personalansvarige om man tycker att man har

vad som krävs för rollen som arbetsledare.

## Vad kan man göra om man är missnöjd med sin nuvarande arbetsledare?

– Om en medarbetare är missnöjd med sin arbetsledare kan man alltid ta kontakt med personalansvariga. Personalansvariga är till för hela gruppen, inte bara arbetsledaren. Då kan ett möte ordnas där berörda parter går genom vad som har hänt och se om man kan komma fram till en bra lösning. Det går förstås även bra att ringa eller skicka ett mail.

## Vad innebär arbetsledarutbildningen?

– Arbetsledarutbildningen är en mycket viktig del för att utvecklas i rollen som arbetsledare och något som rekommenderas alla arbetsledare att gå. Där får arbetsledarna möjlighet att lära sig mera om rollen dels genom

föreläsningar men också möjligheter till diskussioner där man kan utbyta tankar och erfarenheter med andra i samma situation. Utbildningen sker över 2 dagar i Örebro samt en återträff senare. Arbetsledarutbildningen är en viktig del av Vividas kvalitetssäkringsarbete.

## Vad betyder arbetsledarrollen för Vivida?

– För Vivida är arbetsledarrollen och arbetsledaren otroligt viktiga. Den underlättar personalansvarigas möjlighet att ha koll på hur den dagliga verksamheten fungerar i gruppen genom att vara en väg in i varje arbetsgrupp för Vivida. Att vara arbetsledare är inte ett lätt arbete som kan vara väldigt krävande men också väldigt givande.

## Utbildningar i höst

Glöm inte bort att anmäla dig till någon av Vividas utbildningar i höst. Har du frågor om utbildningarna, kontakta Malin-Odell Kugelberg, utbildningssamordnare på telefon 019-555 43 80 eller prata med din personalansvarig.

### Grundutbildning för arbetsledare

Grundutbildning 8 september, Eskilstuna

Grundutbildning 28 september, Malmö

Grundutbildning 4 oktober, Stockholm

Grundutbildning Borlänge

### Arbetsledareutbildning

Återträff för arbetsledare

16 september, Örebro

### Fortsättningsutbildning

#### Kreativitet och arbetsglädje

13 oktober Södertälje

18 oktober Eskilstuna

26 oktober Örebro

19 november Motala

### Att jobba som personlig assistent till ett barn

*Förslag på orter;*

14 oktober Göteborg

20 oktober Västerås

24 oktober Stockholm

### Omvärdnadsutbildning

*ort anpassas efter behov*

20 september

30 september

11 oktober

8 november

# En trevlig föreläsning

**Den 18 maj åkte ett stort antal medarbetare från Vivida Assistans till Jönköping för vad som skulle bli en mycket trevlig föreläsning.**

Den som höll i föreläsningdagen var psykologen Bo Hejlskov Elvén, temat för föreläsningen var "Hantering av problemskapande beteende". Nyckelorden för föreläsningen var bemötande och förhållningssätt. Hejlskov Elvén tog fokus på personalens sätt att arbeta med problemskapande beteenden i vardagen. Det blev även praktiska övningar som deltagarna fick vara med i under dagen. Med på föreläsningen var förutom medarbetare på Vivida även ett flertal andra grupper.

En av dem från Vivida som var med på föreläsningen var Anders Thuringer från Örebro som efteråt sade så här om föreläsningen.

– Hejlskov är en spännande föreläsare som varvar vetenskapliga slutsatser med många praktiska exempel och tips som jag

tror att vi kan ha stor nytta av. En stor portion humor och en etisk helhetssyn genomsvårade föreläsningen. Detta var den bästa utbildningsdag jag någonsin varit på!



En trevlig föreläsning tyckte deltagarna från Vivida Assistans.

**Mer bilder finns på Vividas hemsida [www.vivida-assistans.se](http://www.vivida-assistans.se) och på vår Facebooksida.**

# Hester lever med ständig utveckling

I höst fortsätter Vividas fortsättningsutbildning med en ny omgång. Det första tillfället genomfördes i våras och var mycket uppskattat bland deltagarna. Rubriken för utbildningen är "Kreativitet och arbetsglädje".

Den som håller i utbildningen är Hester Renouf från Göteborg. Hester föddes i USA, växte upp i Mexico, utbildade sig i England i början på 70-talet och flyttade till Sverige 1985.

– Jag har arbetat med sociala frågor sedan 70-talet, hur man samarbetar i en grupp och fördelar arbetet mellan sig. I de sociala frågorna som jag har arbetat med ingår även organisationsarbete, konflikthantering, både i förebyggande syfte och i lösningar.

## Önskar utveckla förmågor

Hester har arbetat med dessa frågor inom både skola, kommun och lands-ting. Hon har även arbetat med olika typer av speciella behov och varit handledare för vuxenutbildning. Men hur vill då Hester att assis-



Hester tycker aldrig att man blir färdig.

terterna som kommer till utbildningen ska känna sig?

– Jag har en önskan om att personerna ska arbeta med sina egna erfarenheter och frågor. Att kunna utveckla en förmåga att lösa sina egna problem, att utveckla arbetsglädje och kreativitet. Att de ska känna sig stolta när de gör ett bra arbete. Livet är en ständig utveckling, man är aldrig färdig och livet skulle vara tråkigt om man vore färdig.

Sin egen kraft i livet hämtar Hester från promenader och läsning.

– Jag tycker mycket om att promenera, då kan man

tänka klart, jag läser också ofta och gärna, biografier, faktaböcker, brett om något jag tycker verkar spännande. Jag spelar också gärna gitarr.

KREATIVITET OCH  
ARBETSGLÄDJE

Vill du gå fortsättningsutbildningen, kreativitet och arbetsglädje, kontakta Malin Odell-Kugelberg utbildningssamordnare på 019-555 43 80

I juli och augusti säger  
Vivida Assistans  
grattis till.

juli

- Christer i Eslöv 70 år
- Arne i Trosa 60 år
- Göran  
i Klockrike 50 år
- Maria  
i Eskilstuna 40 år
- Helen i Frövi 40 år
- Therese  
i Västerås 30 år

augusti

- Birgitta  
i Örebro 60 år
- Yohannes  
i Stenkullen 50 år
- Christina  
i Örbyhus 50 år
- Paul i Linghem 50 år
- AnnSofie  
i Lindesberg 40 år
- Fredrik i Lomma 40 år
- Linn i Västerås 30 år
- Ia i Borlänge 20 år
- Oskar i Västerlång 20 år
- Johanna i Boxholm 20 år
- Patrik  
i Katrineholm 20 år

Ett stort grattis till er och till  
alla er andra som fyller år  
i sommar.

# Med personlig assistans i Sommar-Sverige

Sommaren är äntligen här och bjuder på många härliga möjligheter till utflykter. Hur funkar det med personlig assistans på några av de mest populära resmålen i Sverige?

## Liseberg

– På Liseberg går en personlig assistent i sällskap med sin kund in gratis. Vi ser dock gärna att assistenten har med sig ett intyg. Som personlig assistent finns det ledsagare-åkpas som assistenten får på Gästservice. Det finns totalt 7 handikapparkeringsplatser i anslutning till entréerna. Det finns även 9 handikappoletter på området.

Agneta Caspersen, Informatör Liseberg

## Kolmården

– Som personlig assistent går du in gratis mot uppvisande av intyg tillsammans med din kund. Nästintill hela parken kan nås med hjälp av rullstol, vissa delar av parken kan även nås med bil. Det finns totalt 14 handikapparkeringsplatser utanför området samt 6 innanför. Vi har även 10 stycken handikappoletter utspridda på området.

Jannika Jonsson, parkdriftschef.

## Gröna Lund

– Som personlig assistent har du fri entré till Gröna Lund tillsammans med din kund, du bör ha ett intyg med dig. Om din kund behöver stöd att ta sig i och ur attraktionerna får du själv åka med gratis. För icke-synliga funktionsnedsättningar finns det möjlighet att hämta ut åkband mot uppvisande av intyg.

Tina Landelius, T.f. Informationsansvarig

## Saknar du Assistent-ID? Vill du ha ett?

Prata med  
din personal-  
ansvarig.

