



VIVIDA ASSISTANS

Uppdragsavtal (Vividas exemplar)

Med detta avtal köper _____ (nedan kallad kunden) tjänsten personlig assistans av Vivida Assistans AB, 556666-3265 (nedan kallat Vivida). Kundens betalning för köpt tjänst är samma belopp som det av Regeringen årligen fastställda timbeloppet för assistansersättning, i enlighet med förordning (1993:1091) om assistansersättning.

Detta avtal förutsätter att kunden har eller kommer att bli beviljad insatsen personlig assistans enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och eventuell assistansersättning enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken.

Vivida åtar sig genom detta avtal att leverera en tjänst som garanterar kunden goda levnadsvillkor, god insyn och delaktighet i hur tjänsten utförs i enlighet med vad som föreskrivits i lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Vivida åtar sig vidare att i samråd med kunden utarbeta en genomförandeplan över hur tjänsten ska utföras. Parterna förbinder sig att vid utförandet av tjänsten följa den policy om företagskultur som utgör en central grund för Vividas verksamhet.

Detta avtal förpliktigar Vivida att tillsammans med kunden utverka en assistansbudget. Av budgeten skall framgå hur ersättningen för kundens assistansköp avses användas. Vivida förpliktigar sig att på begäran, till kunden, utlämna en ekonomisk sammanställning över ersättningens användning samt förbrukningen av assistanstimmar. Utbetalade assistansomkostnader skall redovisas till Vivida i form av relevanta kvitton eller fakturor och följa de regler som Vivida uppställt för användandet av assistansomkostnader.

Kunden skall senast den 3:e varje månad lämna räkning för assistansersättning till Vivida avseende den föregående månadens använda assistans.

Kunden har alltid rätt till fullständig insyn i den av Vivida för kundens räkning köpta tjänsten.

Detta avtal är avhängigt den rätt till personlig assistans som följer av myndighets beslut. Upphör rätten till personlig assistans efter beslut, dom eller dödsfall upphör detta avtal att gälla med omedelbar verkan eller om annat följer av lag eller förordning den tid som där föreskrivs.

Detta avtal är avhängigt gällande lagstiftning om personlig assistans och assistansersättning. Vid ändring av ovanstående lagstiftning upphör detta avtal att gälla i berörda delar där detta avtal inte överensstämmer med sådan lagstiftning.

Eventuell tvist om innehållet i detta avtal skall avgöras i svensk allmän domstol enligt svensk lagstiftning. Rättegångsspråket skall vara svenska.

Tillägg och ändringar av detta avtal skall ske skriftligen och undertecknas av båda parter.

Detta avtal gäller fr.o.m. den _____ 2016 tills vidare med en månads uppsägning. Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen och börjar gälla den sista dagen i innevarande månad. Föreligger ett väsentligt kontraktsbrott från endera parten får avtalet sägas upp med omedelbar verkan. Likaså kan avtalet hävas omedelbart om någon part väsentligt bryter mot den policy om företagskultur som hänvisas till ovan.

Detta avtal har utfärdats i två likalydande exemplar, varav kunden innehar det ena och Vivida det andra.

_____ den _____ 2016

Fredric Käll
Vivida Assistans AB

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bifogas:
Bilaga 1: Vivida Assistans policy om företagskultur



VIVIDA ASSISTANS

Bilaga 1 - Vivida Assistans policy om företagskultur

Vividas mål och vision

Vivida erbjuder individuellt anpassad personlig assistans till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar i hela landet. Omsorgen om de funktionsnedsatta ska bedrivas med hög delaktighet, öppenhet och genomsyras av god kvalitet. Detta uppnår Vivida genom god personalvård, hög tillgänglighet och respekt för den enskilde.

Vividas vision är att vara ett av Sveriges ledande företag inom assistansanordning. Med ledande menar vi, att vi ska vara föregångare i och leda utvecklingen av branschen.

Vividas handlingsprinciper

- Var tydlig i ditt budskap
- Lova aldrig något som du inte kan hålla
- Lita på dig själv och det du kan
- Prata inte illa om andra
- Respektera andras åsikter och uppfattningar
- Var uppmärksam och för andras behov även om de inte är uttalade
- Stå för det som är rätt och visa mod
- Ta ansvar för dina misstag. Var tillåtande mot andras misstag
- Se varje medarbetare som en tillgång

Vividas kärnvärden med synonymer

Omtanke	Ansvar	Kompetens	Förtroende
Empati Lyhördhet Jämlikhet Gemenskap	Tydlighet Hjälpsamhet Insikt Mod	Kunskap Utveckling Erfarenhet Engagemang	Tillgänglighet Trygghet Öppenhet Balans



VIVIDA ASSISTANS

Uppdragsavtal (kundens exemplar)

Med detta avtal köper _____ (nedan kallad kunden) tjänsten personlig assistans av Vivida Assistans AB, 556666-3265 (nedan kallat Vivida). Kundens betalning för köpt tjänst är samma belopp som det av Regeringen årligen fastställda timbeloppet för assistansersättning, i enlighet med förordning (1993:1091) om assistansersättning.

Detta avtal förutsätter att kunden har eller kommer att bli beviljad insatsen personlig assistans enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och eventuell assistansersättning enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken.

Vivida åtar sig genom detta avtal att leverera en tjänst som garanterar kunden goda levnadsvillkor, god insyn och delaktighet i hur tjänsten utförs i enlighet med vad som föreskrivits i lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Vivida åtar sig vidare att i samråd med kunden utarbeta en genomförandeplan över hur tjänsten ska utföras. Parterna förbinder sig att vid utförandet av tjänsten följa den policy om företagskultur som utgör en central grund för Vividas verksamhet.

Detta avtal förpliktigar Vivida att tillsammans med kunden utverka en assistansbudget. Av budgeten skall framgå hur ersättningen för kundens assistansköp avses användas. Vivida förpliktigar sig att på begäran, till kunden, utlämna en ekonomisk sammanställning över ersättningens användning samt förbrukningen av assistanstimmar. Utbetalade assistansomkostnader skall redovisas till Vivida i form av relevanta kvitton eller fakturor och följa de regler som Vivida uppställt för användandet av assistansomkostnader.

Kunden skall senast den 3:e varje månad lämna räkning för assistansersättning till Vivida avseende den föregående månadens använda assistans.

Kunden har alltid rätt till fullständig insyn i den av Vivida för kundens räkning köpta tjänsten.

Detta avtal är avhängigt den rätt till personlig assistans som följer av myndighets beslut. Upphör rätten till personlig assistans efter beslut, dom eller dödsfall upphör detta avtal att gälla med omedelbar verkan eller om annat följer av lag eller förordning den tid som där föreskrivs.

Detta avtal är avhängigt gällande lagstiftning om personlig assistans och assistansersättning. Vid ändring av ovanstående lagstiftning upphör detta avtal att gälla i berörda delar där detta avtal inte överensstämmer med sådan lagstiftning.

Eventuell tvist om innehållet i detta avtal skall avgöras i svensk allmän domstol enligt svensk lagstiftning. Rättegångsspråket skall vara svenska.

Tillägg och ändringar av detta avtal skall ske skriftligen och undertecknas av båda parter.

Detta avtal gäller fr.o.m. den _____ 2016 tills vidare med en månads uppsägning. Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen och börjar gälla den sista dagen i innevarande månad. Föreligger ett väsentligt kontraktsbrott från endera parten får avtalet sägas upp med omedelbar verkan. Likaså kan avtalet hävas omedelbart om någon part väsentligt bryter mot den policy om företagskultur som hänvisas till ovan.

Detta avtal har utfärdats i två likalydande exemplar, varav kunden innehar det ena och Vivida det andra.

_____ den _____ 2016

Fredric Käll
Vivida Assistans AB

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bifogas:
Bilaga 1: Vivida Assistans policy om företagskultur



VIVIDA ASSISTANS

Bilaga 1 - Vivida Assistans policy om företagskultur

Vividas mål och vision

Vivida erbjuder individuellt anpassad personlig assistans till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar i hela landet. Omsorgen om de funktionsnedsatta ska bedrivas med hög delaktighet, öppenhet och genomsyras av god kvalitet. Detta uppnår Vivida genom god personalvård, hög tillgänglighet och respekt för den enskilde.

Vividas vision är att vara ett av Sveriges ledande företag inom assistansanordning. Med ledande menar vi, att vi ska vara föregångare i och leda utvecklingen av branschen.

Vividas handlingsprinciper

- Var tydlig i ditt budskap
- Lova aldrig något som du inte kan hålla
- Lita på dig själv och det du kan
- Prata inte illa om andra
- Respektera andras åsikter och uppfattningar
- Var uppmärksam och för andras behov även om de inte är uttalade
- Stå för det som är rätt och visa mod
- Ta ansvar för dina misstag. Var tillåtande mot andras misstag
- Se varje medarbetare som en tillgång

Vividas kärnvärden med synonymer

Omtanke	Ansvar	Kompetens	Förtroende
Empati Lyhördhet Jämlikhet Gemenskap	Tydlighet Hjälpsamhet Insikt Mod	Kunskap Utveckling Erfarenhet Engagemang	Tillgänglighet Trygghet Öppenhet Balans